

# Singakademie Dresden e.V.

## Stellenausschreibung



### **Die Singakademie Dresden e.V. sucht ab 01.01.2024 eine/n neue/n Leiter/in ihrer Geschäftsstelle (m/w/d).**

Die Singakademie Dresden e. V. ist einer der größten und leistungsfähigsten Laienchöre Deutschlands und blickt auf eine bis ins Jahr 1884 reichende Tradition zurück.

Der Schwerpunkt des Repertoires ist Chormusik vom Barock bis zur Moderne, die in ambitionierten Aufführungen mit semiprofessionellem Anspruch und in Zusammenarbeit mit professionellen Klangkörpern erklingt. Neben dem kompletten großen Oratorienrepertoire standen zuletzt viele Ur- und Erstaufführungen sowie A-cappella-Werke im Mittelpunkt.

Zu den bekanntesten Leitern gehörten Fritz Busch, Kurt Masur, Martin Flämig, Christian Hauschild, Hans Christoph Rademann und Ekkehard Klemm.

Die mehr als 200 Vereinsmitglieder gliedern sich in fünf eng miteinander kooperierende Teilchöre. Großer Chor, Kammerchor und Jugendkammerchor werden vom Künstlerischen Leiter der Singakademie Michael Käßler geleitet. Die Nachwuchsarbeit beginnt in unserem Kinderchor unter der Leitung von Maja Selina Seidel. Eine Besonderheit ist unser leistungsfähiger Seniorenchor, der von Robert Schad geleitet wird.

Die unbefristete Anstellung hat einen Umfang von 25 Stunden/Woche. Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten, die in Ausnahmefällen projektbedingt auch an Wochenenden und in den Abendstunden notwendig sein kann.

Erwartet wird die vertrauensvolle und kontinuierliche Zusammenarbeit mit dem Chor, dem Künstlerischen Leiter, den Leiterinnen und Leitern der Teilchöre, dem Vorstand, den weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Singakademie Dresden sowie allen Partnerinnen und Partnern sowie Unterstützerinnen und Unterstützern.

Die zu besetzende Stelle beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

- Technische Organisation von Proben, Konzerten, Chorreisen und anderen Veranstaltungen der Singakademie
- Unterstützung des Vorstandes und des Künstlerischen Leiters bei der Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen des Freistaates Sachsen und der Landeshauptstadt Dresden
- Übernahme der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Newsletter)
- Gestaltung von Werbemitteln der Singakademie (Plakatvorlagen, Programmhefte, Anzeigen u. ä.) und Organisation der Präsentation der Singakademie in den Medien
- Unterstützung des künstlerischen Leiters bei der Erarbeitung des jährlichen Konzertplanes und bei Verhandlungen mit Orchestern und Solisten
- Kommunikation mit Künstlern, Spielstätten und Veranstaltern zur Vorbereitung des erfolgreichen Vertragsschlusses mit Partnern, Solisten und Orchestern

- Sponsorensuche und Führen von Sponsoringgesprächen
- Konzertbetreuung
- Vorbereitung und Organisation des Kartenverkaufs einschließlich Abrechnung für die Konzerte der Singakademie (nur im Vertretungsfall)
- Pflege der Kontakte zu Ehrenmitgliedern in Vorbereitung von Konzerten (nur im Vertretungsfall)
- Kontaktpflege zu den Vereinsmitgliedern der Singakademie im Hinblick auf alle organisatorischen Fragen zu Proben, Konzerten, Chorreisen und anderen Veranstaltungen
- Allgemeine Büroarbeiten

Zur erfolgreichen Erfüllung dieser Aufgaben sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- eine Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet des Kulturmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit oder ähnlicher Tätigkeitsfelder
- Zugang zu klassischer Musik, insbesondere zur Chormusik
- sichere Beherrschung der Microsoft-Office-Anwendungen
- Beherrschung oder Einarbeitung in Grafiksoftware (z.B. InDesign)
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten

Die Vergütung wird in den Vertragsverhandlungen festgelegt und richtet sich nach der Qualifikation. Kosten, die im Rahmen Ihrer Bewerbung anfallen, können wir leider nicht erstatten.

Die Bewerbungsfrist endet am 30.11.2023, Bewerbungsgespräche sind bereits während der Bewerbungsfrist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Einstellungsbeginns an den Vorstand der Singakademie Dresden per E-Mail unter [vorstand@singakademie-dresden.de](mailto:vorstand@singakademie-dresden.de) oder schriftlich an unsere Adresse Singakademie Dresden e.V., Schnorrstraße 70, 01069 Dresden (Raum 341).

Fragen zu unserer Ausschreibung oder Ihrer Bewerbung können Sie ebenfalls an diese E-Mail-Adresse oder an unseren Vorstandsvorsitzenden Dr. Friedrich Ditsch (Tel. +49 1512 8746701) richten.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.singakademie-dresden.de](http://www.singakademie-dresden.de).